

# Réunion pourvoyeurs de service

SoinsCommunautairesNB (SCNB) Date de la réunion : 25 septembre 2025:

Sujet	Mises à jour / Décisions / Points à retenir 25 septembre 2025
<p><b>Conseils</b></p>	<p>Pour obtenir toutes les informations à jour sur SoinsCommunautairesNB, rendez-vous sur le site <a href="#">Centre de ressources de SoinsCommunautairesNB</a> (Ajoutez-le à vos favoris dans votre navigateur Internet).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressources de formation (guides d'utilisation, vidéos de formation, questions-réponses)</li> <li>• Formulaire pour demander des modifications concernant les utilisateurs (nouveaux, modifications, suppressions) ou les informations relatives à votre organisation</li> </ul> <p>Pour obtenir de l'aide, envoyez un courriel à <a href="mailto:communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca">communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca</a> pour tous problèmes rencontrés concernant le système.</p>
<p><b>SCNB</b> <b>Mises à jour</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La planification, la conception et la programmation de la migration au T1 2026 pour les établissements résidentiels pour adultes (ARF) dans la zone sud-ouest se poursuivent. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La portée concerne les adultes résidant dans les ARF.</li> <li>○ La validation est en cours pour certains des prestataires de services qui ont déjà migré vers CCNB et qui figurent sur la liste des ARF. Il s'agit d'une vérification rapide pour voir si des informations ont changé depuis leur migration.</li> </ul> </li> <li>2. Le changement de tarif en gros pour les travailleurs de soutien familial est provisoirement prévu pour être mis en œuvre le 1er octobre 2025. Une communication à ce sujet avec les détails sera envoyée lundi si la mise en œuvre est confirmée pour le 1er octobre. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le nouveau tarif s'applique à tous les ordres de service pertinents, qu'ils soient actifs ou terminés, si leur période de service inclut la date d'entrée en vigueur</li> </ul> </li> </ol>

Points à retenir des réunions précédentes :

1. **(20 juin) Par intermittence, lorsque le coordonnateur des services se connecte au SCNB, aucune vignette n'apparaît ; seul le titre « Programme de soutien aux personnes handicapées » (ou tout autre titre) s'affiche. Actualiser la page et cliquer sur le bouton « Recharger » ne fonctionne pas toujours ; cliquer sur le logo provincial ne fonctionne pas toujours non plus.** En cours. Le problème a été diagnostiqué avec succès, et le développement/test est en cours pour le résoudre. Les délais spécifiques pour mettre en œuvre la solution devraient être disponibles au plus tard lors de la prochaine réunion.
2. **(20 juin) Par intermittence, la langue passe au français lors du passage d'un écran à l'autre.** En cours. Le problème a été diagnostiqué avec succès, et le développement/test est en cours pour le résoudre. Les délais spécifiques pour mettre en œuvre la solution devraient être disponibles au plus tard lors de la prochaine réunion.
3. **(14 août) Nath doit confirmer les exigences de facturation lorsque plusieurs clients (par exemple, 90 soins des pieds) sont finalement transférés vers SCNB.** En cours. Confirmé que cette fonctionnalité est sur la feuille de route pour être mise en œuvre.
4. **(14 août) Confirmer s'il est possible d'ajouter des lignes au tableau téléchargé.** Fermé. Confirmé lors de la mise à jour de la formation, des informations peuvent être ajoutées au fichier .csv et téléchargées vers SCNB. Mise à jour de la formation sur la confirmation de service et la facturation.

**Revue de la création d'une nouvelle confirmation de service dans SCNB. Cela comprenait :**

- Le processus de gestion des factures ; tri des données, gestion des erreurs et téléchargement des fichiers CSV.
- Souligné l'importance de s'assurer que les numéros de facture sont uniques et démontré comment corriger les erreurs dans le système.

**Problèmes/  
Rétroactions/  
Commentaires**

Des difficultés liées aux modifications ? Des points faibles ou des commentaires généraux sur l'utilisation du SCNB ?

- **Décision :** Il a été discuté et convenu de changer la récurrence des réunions à mensuelle au lieu de bimensuelle.

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Suggestion:</b> Lorsqu'il y a des mises à jour de formation ou des mises à jour importantes à partager lors de futures réunions, prolonger la durée de la réunion au-delà de 30 minutes pour garantir un temps suffisant pour les questions et les discussions au besoin. Il a été convenu que cela sera la pratique standard à l'avenir</li></ul>
<b>Actions (Objectif à atteindre pour la prochaine réunion)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Nath:</b> Demander une modification du tableau de bord de confirmation de service et du téléchargement .csv pour trier les noms des clients par ordre alphabétique. Pour une expérience plus fluide, il serait bénéfique d'éliminer le besoin de trier les informations avant de travailler avec elles.</li><li>2. <b>Nathalie:</b> Changer la récurrence des réunions à mensuelle.</li></ol>

## SoinsCommunautairesNB (SCNB) Date de la réunion : 28 août 2025 :

Sujet	Mises à jour / Décisions / Points à retenir 28 août 2025
<b>Conseils</b>	<p>Pour obtenir toutes les informations à jour sur SoinsCommunautairesNB, rendez-vous sur le site <a href="#">Centre de ressources de SoinsCommunautairesNB</a> (Ajoutez-le à vos favoris dans votre navigateur Internet).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressources de formation (guides d'utilisation, vidéos de formation, questions-réponses)</li> <li>• Formulaire pour demander des modifications concernant les utilisateurs (nouveaux, modifications, suppressions) ou les informations relatives à votre organisation</li> </ul> <p>Pour obtenir de l'aide, envoyez un courriel à <a href="mailto:communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca">communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca</a> pour tous problèmes rencontrés concernant le système.</p>
<b>SCNB</b>  <b>Mises à jour</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation de mise à jour sur la facturation prévue pour la prochaine réunion.</li> </ul> <p>Points à retenir des réunions précédentes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Par intermittence, lorsque le coordonnateur des services se connecte au CCNB, aucune vignette n'apparaît ; seul le titre « Programme de soutien aux personnes handicapées » (ou tout autre titre) s'affiche. Actualiser la page et cliquer sur le bouton « Recharger » ne fonctionne pas toujours ; cliquer sur le logo provincial ne fonctionne pas toujours non plus.</b> En cours, l'enquête se poursuit afin de reproduire l'erreur, de diagnostiquer le problème et de trouver une solution.</li> <li>2. <b>Par intermittence, la langue passe au français lors du passage d'un écran à l'autre.</b> – En cours ; l'enquête se poursuit pour reproduire l'erreur comme dans le cas n° 1 ci-dessus, diagnostiquer le problème et trouver une solution. Exploration du changement de langue lorsque l'on clique sur le bouton du logo NB.             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nouveau scénario pour aider à diagnostiquer le problème :</li> </ol> </li> </ol> <p>Remplissez une confirmation de service ; lorsque vous cliquez sur la flèche de retour, vous revenez à l'écran précédent, mais en français, puis lorsque vous actualisez l'écran, il est en anglais.</p>

	<p>3. <b>Si un client refuse un aidant que nous lui proposons, facturons-nous le client ? Quel est le protocole commercial ?</b> Fermé. Si le client refuse, aucun service ne lui est facturé.</p> <p>4. <b>Katelyn</b> doit contacter Brenda H. pour l'aider à résoudre le problème de l'impossibilité de facturer un article. Fermé. Katelyn a aidé Brenda.</p> <p>5. <b>Nath</b> doit confirmer les exigences en matière de facturation lorsque plusieurs clients, par exemple 90, sont finalement transférés vers CCNB. En cours.</p> <p>6. <b>Nath</b> doit confirmer s'il est possible d'ajouter des lignes à la feuille de calcul téléchargée. Fermé. Il a été confirmé qu'il n'est pas possible d'ajouter des lignes à une feuille téléchargée, car celle-ci contient uniquement les données sélectionnées pour le téléchargement, c'est-à-dire celles comprises entre certaines dates.</p>
<p><b>Problèmes/ Rétroactions/ Commentaires</b></p>	<p>Des difficultés liées aux modifications ? Des points faibles ou des commentaires généraux sur l'utilisation du SCNB ?</p> <p>Aucun point faible pour le moment. Tout se passe bien.</p>
<p><b>Actions (Objectif à atteindre pour la prochaine réunion)</b></p>	<p>Aucune action ciblée pour la prochaine réunion.</p>

## SoinsCommunautairesNB (SCNB) Date de la réunion : 14 août 2025 :

Sujet	Mises à jour / Décisions / Points à retenir 14 août 2025
<p><b>Conseils</b></p>	<p>Pour obtenir toutes les informations à jour sur SoinsCommunautairesNB, rendez-vous sur le site <a href="#">Centre de ressources de SoinsCommunautairesNB</a> (Ajoutez-le à vos favoris dans votre navigateur Internet).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressources de formation (guides d'utilisation, vidéos de formation, questions-réponses)</li> <li>• Formulaire pour demander des modifications concernant les utilisateurs (nouveaux, modifications, suppressions) ou les informations relatives à votre organisation</li> </ul> <p>Pour obtenir de l'aide, envoyez un courriel à <a href="mailto:communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca">communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca</a> pour tous problèmes rencontrés concernant le système.</p>
<p><b>SCNB</b></p> <p><b>Mises à jour</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La planification, la conception et la programmation de la migration de Q4 2025 pour les établissements résidentiels pour adultes (ÉRA) dans la zone sud-ouest se poursuivent.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le scope s'adresse aux adultes résidant dans des (ÉRA).</li> <li>○ La validation est en cours pour certains fournisseurs de services qui ont déjà migré vers le SCNB et qui figurent sur la liste des établissements résidentiels pour adultes. Il s'agit d'une vérification rapide visant à déterminer si certaines informations ont changé depuis leur migration.</li> </ul> </li> <li>• La planification, la conception et la programmation de la migration au quatrième trimestre 2025 pour les enfants et les adultes de moins de 65 ans ayant un handicap dans la zone sud-est se poursuivent. La validation du fournisseur de services est en cours.</li> </ul> <p>Points à retenir des rencontres précédentes</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Par intermittence, lorsque le coordinateur de service ouvre une session au SCNB, il n'y a pas de tuiles ; il n'y a que le titre Programme de soutien aux personnes ayant un handicap (ou n'importe quel autre titre). Le fait de rafraîchir le site et d'appuyer sur le bouton de rechargement ne fonctionne pas toujours ; de même, le fait</b></li> </ol>

	<p><b>de cliquer sur le logo de la province ne fonctionne pas toujours.</b> L'enquête se poursuit pour reproduire l'erreur, diagnostiquer le problème et trouver une solution.</p> <p>2. <b>Par intermittence, la langue passe au français lorsque l'on passe d'un écran à l'autre.</b> – En cours ; l'enquête se poursuit afin de reproduire l'erreur comme dans le cas n° 1 ci-dessus. Diagnostiquer le problème et déterminer une solution.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nouveau scénario pour aider à diagnostiquer le problème : Remplissez une confirmation de service ; lorsque vous cliquez sur la flèche de retour, vous revenez à l'écran précédent, mais celui-ci est en français, puis lorsque vous actualisez l'écran, il est en anglais.</li> </ul> <p>3. <b>Si un client refuse un pourvoyeur de soins que nous lui proposons, devons-nous le facturer ? Quel est le protocole commercial ?</b> En cours. La question a été posée et nous attendons une réponse.</p>
<p><b>Problèmes/ Rétroactions/ Commentaires</b></p>	<p>Des difficultés à travailler avec les modifications ? Des points sensibles ou des commentaires généraux sur l'utilisation du SCNB ?</p> <p><i>J'adore Katelyn parce qu'elle a répondu à plus de questions pour moi au cours des deux dernières années... Si je pouvais travailler avec elle tout le temps, je serais comblé. 😊</i></p> <p><i>Super Katelyn. Elle m'a aidé et j'ai pu faire la facturation pour les soins des pieds pour le mois de juillet.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brenda H. continue à rencontrer un problème avec un dossier ; elle ne peut pas facturer un article car il ne figure pas sur le bon de commande.</li> <li>2. Judy L. À mesure que de plus en plus de clients migrent vers SCNB, faudra-t-il facturer chacun d'entre eux individuellement ? Et devrai-je rechercher et vérifier dans SCNB quand de nouvelles commandes de service sont lancées ?</li> <li>3. Janet – 3 clients dans la région du Sussex. Lorsque je vais dans la confirmation de service dans le tableur téléchargé, je saisis le nombre de repas qui leur ont été livrés au cours du mois, mais lorsque je télécharge ces informations, le statut indique « non validé ». Je dois alors aller dans chaque fiche client et saisir le montant en dollars qui leur est facturé. Ce tableur ne le fait-il pas automatiquement ?</li> </ol>

	<p>a. Il existe un champ « raison » qui s'affiche pour expliquer pourquoi un statut n'est pas valide. Il pourrait indiquer quelque chose comme « non validé car le service... ». De plus, l'objectif est que les calculs soient automatiques.</p> <p>4. Janet - Pouvez-vous saisir manuellement des lignes (ajouter des lignes) dans la feuille de calcul téléchargée ? Parfois, mes clients ont deux lignes car ils ne prennent pas le même nombre de repas et le même nombre d'accompagnements. Je dois donc facturer deux lignes. Pouvez-vous les insérer manuellement ? Par exemple, s'ils ont pris 30 repas principaux et seulement 20 accompagnements, car les prix sont différents.</p>
<p><b>Actions (Objectif à atteindre pour la prochaine réunion)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Katelyn</b> doit contacter Brenda H. pour l'aider à résoudre le problème lié à l'impossibilité de facturer un article. (Date cible : 15 août)</li> <li>2. <b>Nath</b> doit confirmer les exigences relatives aux factures lorsque plusieurs clients, soit 90, seront finalement transférés vers SCNB (date cible : 28 août).</li> <li>3. <b>Nath</b> doit vérifier s'il est possible d'ajouter des lignes à la feuille de calcul téléchargée.</li> </ol>

## SoinsCommunautairesNB (SCNB) Date de la réunion : 31 juillet 2025 :

Sujet	Mises à jour / Décisions / Points à retenir 31 juillet 2025
<b>Conseils</b>	<p>Pour obtenir toutes les informations à jour sur SoinsCommunautairesNB, rendez-vous sur le site <a href="#">Centre de ressources de SoinsCommunautairesNB</a> (Ajoutez-le à vos favoris dans votre navigateur Internet).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressources de formation (guides d'utilisation, vidéos de formation, questions-réponses)</li> <li>• Formulaire pour demander des modifications concernant les utilisateurs (nouveaux, modifications, suppressions) ou les informations relatives à votre organisation</li> </ul> <p>Pour obtenir de l'aide, envoyez un courriel à <a href="mailto:communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca">communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca</a> pour tous problèmes rencontrés concernant le système.</p>
<b>SCNB</b>  <b>Mises à jour</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La planification, la conception et la programmation de la migration au Q4 2025 pour les services résidentiels pour adultes dans la zone sud-ouest se poursuivent.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La liste des fournisseurs de services proposant ces services devrait être disponible dès la semaine prochaine afin que l'équipe puisse commencer à les contacter pour valider leurs informations.</li> <li>○ Il est également prévu que certains fournisseurs de services aient déjà été validés dans le cadre de la migration de juin pour les enfants et les adultes de moins de 65ans ayant un handicap. Dans ce cas, l'équipe de validation les recontactera pour vérifier rapidement si des informations ont changé depuis.</li> </ul> </li> <li>• La planification, la conception et la programmation de la migration au quatrième trimestre 2025 pour les enfants et les adultes de moins de 65 ans ayant un handicap dans la zone sud-est se poursuivent. La validation du prestataire de services est en cours.</li> <li>• APRÈS LA RÉUNION : Une formation ciblée sur SCNB a été enregistrée pour aider avec les kilomètres, les autres coûts, la lecture des lignes lorsqu'il y a des modifications, et la façon de consulter les notes du travailleur social. Ceci est inclus dans l'enregistrement de la réunion d'aujourd'hui.</li> </ul> <p>Points à retenir des rencontres précédentes</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Par intermittence, lorsque le coordinateur de service ouvre une session au SCNB, il n'y a pas de tuiles ; il n'y a que le titre Programme de soutien aux personnes ayant un handicap (ou n'importe quel autre titre). Le fait de rafraîchir le site et d'appuyer sur le bouton de rechargement ne fonctionne pas toujours ; de même, le fait</b></li> </ol>

	<p><b>de cliquer sur le logo de la province ne fonctionne pas toujours.</b> L'enquête se poursuit pour reproduire l'erreur, diagnostiquer le problème et trouver une solution.</p> <p>2. <b>Par intermittence, la langue passe au français lorsque l'on passe d'un écran à l'autre.</b> –En cours ; l'enquête se poursuit afin de reproduire l'erreur, de diagnostiquer le problème et de trouver une solution</p> <p>3. <b>Si un client refuse un pourvoyeur de soins que nous lui proposons, devons-nous le facturer ? Quel est le protocole commercial ?</b> L'enquête se poursuit. Un suivi est en cours avec le contact approprié pour confirmer le protocole. Annette V. confirme qu'il est courant de présenter un agent d'assistance à un client, et que ce dernier refuse l'agent d'assistance.</p>
<p><b>Problèmes/ Rétroactions/ Commentaires</b></p>	<p>Des difficultés à travailler avec les modifications ? Des points sensibles ou des commentaires généraux sur l'utilisation du SCNB ?</p> <p>À mesure que le SCNB prend de l'expansion, il serait plus efficace que l'équipe des finances ait la fonctionnalité de facturer plusieurs régions sur une seule (1) facture.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nath a confirmé que cela est en développement actuellement et a pu montrer un aperçu de ce qui arrivera dans une prochaine mise à jour.</li> </ul> <p><i>Les choses se passent bien, et il semble que cela atténue les rejets que nous avons l'habitude de voir lors du téléchargement vers NBFfamily. Le portail est utile, et l'équipe des finances s'y habitue toujours et semble bien le maîtriser.</i></p> <p><i>C'est encourageant de voir que tout se passe bien; il y a de nouveaux membres du personnel en formation et qui accèdent au portail, donc il pourrait y avoir d'autres questions; pour le moment, tout va bien.</i></p> <p><i>Nous sommes enthousiastes à l'idée de voir les nouvelles fonctionnalités qui seront bientôt disponibles.</i></p>
<p><b>Actions (Objectif à atteindre pour la prochaine réunion)</b></p>	<p>Aucune nouvelle action n'a été identifiée pour la prochaine rencontre.</p>

## SoinsCommunautairesNB (SCNB) Date de la réunion : 17 juillet 2025 :

Sujet	Mises à jour / Décisions / Points à retenir 17 juillet 2025
<p><b>Conseils</b></p>	<p>Pour obtenir toutes les informations à jour sur SoinsCommunautairesNB, rendez-vous sur le site <a href="#">Centre de ressources de SoinsCommunautairesNB</a> (Ajoutez-le à vos favoris dans votre navigateur Internet).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressources de formation (guides d'utilisation, vidéos de formation, questions-réponses)</li> <li>• Formulaire pour demander des modifications concernant les utilisateurs (nouveaux, modifications, suppressions) ou les informations relatives à votre organisation</li> </ul> <p>Pour obtenir de l'aide, envoyez un courriel à <a href="mailto:communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca">communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca</a> pour tous problèmes rencontrés concernant le système.</p>
<p><b>SCNB</b> <b>Mises à jour</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La planification de la conception et du développement est en cours afin d'afficher le code postal lorsqu'une commande est en attente. (Actuellement, les détails complets de l'adresse ne sont visibles qu'une fois la commande acceptée).</li> <li>• Une formation orientée est en cours de préparation pour la prochaine réunion afin d'aider avec les kilomètres, les autres coûts, comment lire les lignes lorsqu'il y a des modifications, comment examiner les notes du travailleur social.</li> </ul> <p>À retenir de la réunion du 20 juin :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Par intermittence, lorsque le coordonnateur des services ouvre une session au SCNB, il n'y a pas de tuiles ; il n'y a que le titre Programme de soutien aux personnes ayant un handicap (ou n'importe quel autre titre). Le fait de rafraîchir le site et d'appuyer sur le bouton de rechargement ne fonctionne pas toujours ; de même, le fait de cliquer sur le logo de la province ne fonctionne pas toujours.</b> L'enquête se poursuit, l'enquête se poursuit pour reproduire l'erreur, diagnostiquer le problème et trouver une solution. Brenda H., qui a connu des lenteurs au cours de la semaine écoulée ; la situation semble s'être aggravée.</li> <li>2. <b>Par intermittence, la langue passe au français lorsque l'on passe d'un écran à l'autre.</b> –En cours ; l'enquête se poursuit afin de reproduire l'erreur, de diagnostiquer le problème et de trouver une solution. Brenda H. indique que ceci semble s'être aggravé au cours de la semaine écoulée. Brenda a fourni à Nath I. son adresse électronique pour l'aider à diagnostiquer les deux problèmes.</li> <li>3. <b>Si un client refuse un pourvoyeur de soins que nous lui proposons, devons-nous le facturer ? Quel est le protocole commercial ?</b> L'enquête se poursuit. Un suivi est en cours avec le contact approprié pour confirmer le</li> </ol>

	<p>protocole. Annette V. confirme qu'il est courant de présenter un agent d'assistance à un client, et que ce dernier refuse l'agent d'assistance.</p> <p>À retenir de la réunion du 10 juillet :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Renvoyer le courriel post-migration à Julia Lewis Health Services.</b> (Janice) - Fermé ; le courriel a été envoyé.</li> <li>2. <b>Demander à un membre de l'équipe d'assistance de SoinsCommunautairesNB de contacter Julia pour l'aider à dissiper la confusion entourant la facturation et pour donner suite aux préoccupations liées à l'absence de réponse aux demandes d'assistance antérieures.</b> (Nathalie) – Fermé. Confirmation que l'équipe a contacté Julia et attend une réponse pour fournir le support nécessaire.</li> </ol>
<p><b>Problèmes/ Rétroactions/ Commentaires</b></p>	<p>Des difficultés à travailler avec les modifications ? Des points sensibles ou des commentaires généraux sur l'utilisation du SCNB ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• J'aime assister à ces réunions. Elles sont courtes, utiles et j'aime le nom « Huddle ».</li> <li>• <b>Nicole H. Existe-t-il un moyen de voir les permissions des personnes au sein du SCNB et leur accès ? Cela n'est pas possible à partir du formulaire de demande d'accès à SCNB ?</b> C'est exact. Il n'y a actuellement aucun moyen de voir de manière proactive qui a accès et quel est son rôle SCNB à partir du formulaire de demande. La façon actuelle d'accéder à ces informations est A) d'examiner le courriel envoyé avant la migration des données avec les noms des contacts (ce qui n'est pas idéal car les contacts peuvent avoir changé entre-temps) ou B) d'envoyer une demande par courriel à l'équipe d'assistance de SoinsCommunautaires pour fournir ces informations.</li> <li>• <b>Brenda H. Toujours le même problème depuis que le dossier a été transféré au SCNB. Le montant par kilomètre n'est pas indiqué et il est donc impossible de facturer le transport à l'autre.</b> Je n'ai pas reçu de réponse à la demande d'aide envoyée par courriel au service d'assistance du SCNB le 3 juillet.</li> </ul>
<p><b>Actions (Objectif à atteindre pour la prochaine réunion)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Nathalie:</b> Demandez à un membre de l'équipe de soutien du SCNB de contacter Brenda pour l'aider à résoudre le problème des kilomètres manquants pour les autres services de transport.</li> </ol>

## SoinsCommunautairesNB (SCNB) Date de la réunion : 03 juillet 2025 :

Sujet	Mises à jour / Décisions / Points à retenir 03 juillet 2025
<b>Conseils</b>	<p>Pour obtenir toutes les informations à jour sur SoinsCommunautairesNB, rendez-vous sur le site <a href="#">Centre de ressources de SoinsCommunautairesNB</a> (Ajoutez-le à vos favoris dans votre navigateur Internet).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressources de formation (guides d'utilisation, vidéos de formation, questions-réponses)</li> <li>• Formulaire pour demander des modifications concernant les utilisateurs (nouveaux, modifications, suppressions) ou les informations relatives à votre organisation</li> </ul> <p>Pour obtenir de l'aide, envoyez un courriel à <a href="mailto:communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca">communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca</a> pour tous problèmes rencontrés concernant le système.</p>
<b>SCNB</b> <b>Mises à jour</b>	<p><b>Points à retenir de la réunion du 20 juin :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Par intermittence, lorsque le coordonnateur des services se connecte au SCNB, il n'y a pas de tuiles ; seulement l'en-tête Programme de soutien aux personnes ayant un handicap (ou n'importe quel titre).</b> Rafraîchir le site et appuyer sur le bouton de rechargement ne fonctionne pas toujours ; de même, cliquer sur le logo provincial ne fonctionne pas toujours. - L'enquête est en cours.</li> <li>2. <b>Un seul client actif a migré, alors qu'il y a ~70 clients actifs ; on ne sait donc pas comment procéder à sa facturation.</b> - Fermé. La migration vers CCNB est une approche progressive ; seuls les services pour les adultes de moins de 65 ans et les enfants ayant un handicap ont été transférés vers SCNB et doivent être facturés dans SCNB. Les autres services destinés aux clients continuent d'être gérés et facturés comme vous l'avez toujours fait.</li> <li>3. <b>Seuls 3 clients ont migré vers le nouveau portail alors qu'il y a ~300 clients, donc pas sûr de savoir comment faire sa facturation.</b> - Fermé. Identique au point 2 ci-dessus.</li> <li>4. <b>Quelle est la procédure à suivre si les kilomètres ne sont pas en incréments de 0,5 ? Faut-il les arrondir ?</b> - Dossier clos. Il a été confirmé qu'il fallait arrondir à la valeur supérieure.</li> <li>5. <b>Si un client refuse un prestataire de soins que nous lui proposons, devons-nous le facturer ? Quel est le protocole commercial ?</b> En cours. Nous sommes en train de contacter les personnes concernées pour confirmer le protocole.</li> </ol>

	<p>6. <b>L'erreur Oh Snap ! se produit lorsque l'on essaie de se connecter au CCNB, puis le site se recharge. Impossible de se connecter.</b> Fermé. Ce problème était lié à Stacy et aux Brenda et il a été confirmé qu'il était résolu.</p>
<p><b>Problèmes/ Rétroactions/ Commentaires</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comment les commandes s'affichent-elles pour vous ?</li> <li>• Des problèmes avec la réception de « nouveaux » clients dans SCNB ?</li> <li>• Confusion, suggestions d'améliorations ?</li> </ul> <p><b>Clarification de la confusion sur ce qui a été migré et sur l'endroit où effectuer la facturation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les services sont transférés vers SCNB par étapes.</li> <li>• Actuellement, les services qui ont été transférés au SCNB sont les clients adultes (moins de 65 ans) et les enfants handicapés.</li> <li>• La facturation des services dans SCNB n'est applicable qu'aux prestataires de services et aux clients dont les services ont migré vers SCNB.</li> <li>• Tous les autres services pour les clients qui n'ont pas été transférés à SCNB et le processus de facturation de ces services n'a pas changé.</li> <li>• Les fournisseurs de services transférés à SCNB qui n'ont pas de demandes actives pour les clients dont les services ont été transférés ((adultes de moins de 65 ans) et enfants handicapés), seront informés par courriel lorsqu'un client sera actif dans SCNB à l'avenir.</li> </ul> <p><b>Questions / solutions pour le suivi de l'assistance :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Janice - Renvoyer à Julia Lewis l'information relative à la migration des services de santé de Julia Lewis.</li> <li>2. Nathalie - Demander à un membre de l'équipe de soutien de SCNB de communiquer avec Julia pour l'aider à dissiper la confusion entourant la facturation et pour donner suite aux préoccupations connexes concernant l'absence de réponse aux demandes d'aide antérieures.</li> </ol>

## SoinsCommunautairesNB (SCNB) Date de la réunion : 20 juin 2025 :

Sujet	Mises à jour / Décisions / Points à retenir 20 juin, 2025
<b>Conseils</b>	<p>Pour obtenir toutes les informations à jour sur SoinsCommunautairesNB, rendez-vous sur le site <a href="#">Centre de ressources de SoinsCommunautairesNB</a> (Ajoutez-le à vos favoris dans votre navigateur Internet).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressources de formation (guides d'utilisation, vidéos de formation, questions-réponses)</li> <li>• Formulaire pour demander des modifications concernant les utilisateurs (nouveaux, modifications, suppressions) ou les informations relatives à votre organisation</li> </ul> <p>Pour obtenir de l'aide, envoyez un courriel à <a href="mailto:communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca">communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca</a> pour tous problèmes rencontrés concernant le système.</p>
<b>SCNB</b> <b>Mises à jour</b>	<p>Changements à venir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La planification de la migration des clients des établissements résidentiels pour adultes a commencé ; le lancement est prévu pour septembre.</li> </ul> <p>Mises à jour sur les points à retenir de la formation (suivi des séances de formation du CCNB qui ont eu lieu la semaine du 2 juin)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Y a-t-il une section indiquant qui est le superviseur ou dans quelle unité se trouve le travailleur social ?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'évaluation d'une nouvelle fonction est envisagée pour inclure le nom du programme. Par exemple, en plus du nom du travailleur social, vous pourriez voir le domaine du programme tel que SFEH ou PSPH.</li> </ul> </li> <li>• <b>Est-il possible de fournir des alertes en cas de modification du résumé de l'ordonnance ?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Une nouvelle fonction de notification est prévue en haute priorité. L'objectif est que cette nouvelle fonction permette de notifier des changements tels que des changements de taux, des changements d'adresse, etc.</li> </ul> </li> <li>• <b>L'affichage de l'adresse avant l'acceptation de la demande pose-t-il un problème de confidentialité ?</b></li> </ul> <p>En cours de vérification auprès de l'équipe chargée de la protection de la vie privée. Une mise à jour sera faite lors d'une prochaine réunion.</p>

**Problèmes/  
Rétroactions/  
Commentaires**

- Premières impressions ?
  - Les guides de l'utilisateur et les vidéos ont été utiles.
- Aperçu de l'onboarding ?
- Domaines d'opportunités ?

**Questions / points à retenir pour le suivi de l'assistance :**

1. Par intermittence, lorsque le coordonnateur de services ouvre une session dans le SCNB, il n'y a pas de tuiles ; seulement le titre Programme de soutien aux personnes ayant un handicap (ou tout autre titre). Le fait de rafraîchir l'écran et d'appuyer sur le bouton de rechargement ne fonctionne pas toujours ; de même, le fait de cliquer sur le logo provincial ne fonctionne pas toujours.
2. Un seul client actif a migré, alors qu'il y a ~70 clients actifs ; on ne sait donc pas comment procéder à sa facturation. - Il est urgent d'y répondre, le 30 juin approchant à grands pas.
3. Seulement 3 clients ont migré vers le nouveau portail alors qu'il y a ~300 clients, donc pas certain de savoir comment faire sa facturation. - Il est urgent d'y répondre, le 30 juin approchant rapidement.
4. Quelle est la procédure à suivre si les kilomètres ne sont pas en incréments de 0,5 ? Faut-il les arrondir ?
5. Si un client refuse une aide-soignante que nous lui proposons, devons-la-nous lui facturer ? Quel est le protocole commercial ?
6. J'obtiens l'erreur 'Oh Snap !' en essayant de me connecter au SCNB, puis le site se recharge. Impossible de se connecter.

## SoinsCommunautairesNB (SCNB) Date de la réunion : 26 mars 2025 :

Sujet	Mises à jour / Décisions / Points à retenir 26 mars 2025
<b>Conseils</b>	<p>Pour obtenir toutes les informations à jour sur SoinsCommunautairesNB, rendez-vous sur le site <a href="#">Centre de ressources de SoinsCommunautairesNB</a> (Ajoutez-le à vos favoris dans votre navigateur Internet).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ressources de formation (guides d'utilisation, vidéos de formation, questions-réponses)</li><li>• Formulaire pour demander des modifications concernant les utilisateurs (nouveaux, modifications, suppressions) ou les informations relatives à votre organisation</li></ul> <p>Pour obtenir de l'aide, envoyez un courriel à <a href="mailto:communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca">communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca</a> pour tous problèmes rencontrés concernant le système.</p>
<b>SCNB</b> <b>Mises à jour</b>	<p>Changements à venir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modifications des demandes de service. Principalement mis en place en coulisses pour réduire les problèmes de paiements non effectués, ils modifieront la présentation des demandes de service (par exemple, nous introduisons le concept de « résumé de la commande » ; les changements apportés aux demandes de service seront regroupés pour faciliter la consultation). Démonstration PROVISoire des changements le 14 avril, mise en ligne le 15 avril. Une invitation à la réunion sera envoyée à tous les utilisateurs concernés. Si vous ne pouvez pas venir, la session sera enregistrée et publiée sur <a href="http://soutienssociauxnb.ca/ressourcespartenaires">soutienssociauxnb.ca/ressourcespartenaires</a>. La réunion suivante (23 avril) sera consacrée au retour d'information sur les changements.</li><li>• Plus de clients : En travaillant vers le 1er mai, nous migrerons plus de clients. Pour ces clients, votre familleNB sera résiliée avec la nouvelle commande dans SoinscommunautairesNB. Nous aviserons le 23 avril en cas de changement de calendrier.</li></ul> <p>Comme la dernière fois, vous facturerez les heures jusqu'à la fin du mois d'avril selon l'ancienne méthode et les services fournis à partir du 1er mai seront facturés via SoinscommunautairesNB. Pour les agences d'aide à domicile, les KM seront inclus dans la commande. Les déplacements avec le client seront transférés, résiliés dans les 3 mois et à partir de ce moment, les déplacements avec le client seront inclus dans les commandes sous la rubrique « autres coûts - transport ».</p>

**Problèmes/  
Rétroactions/  
Commentaires**

Comment trouvez-vous les tableaux de bord ?

## SoinsCommunautairesNB (SCNB) Date de la réunion : 26 février 2025 :

Sujet	Mises à jour / Décisions / Points à retenir 26 février 2025
<b>Conseils</b>	<p>Pour obtenir toutes les informations à jour sur SoinsCommunautairesNB, rendez-vous sur le site <a href="#">Centre de ressources de SoinsCommunautairesNB</a> (Ajoutez-le à vos favoris dans votre navigateur Internet).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ressources de formation (guides d'utilisation, vidéos de formation, questions-réponses)</li><li>• Formulaire pour demander des modifications concernant les utilisateurs (nouveaux, modifications, suppressions) ou les informations relatives à votre organisation</li></ul> <p>Pour obtenir de l'aide, envoyez un courriel à <a href="mailto:communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca">communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca</a> pour tous problèmes rencontrés concernant le système.</p>
<b>SCNB</b> <b>Mises à jour</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nous travaillons sur des changements qui affecteront la personne financière et qui seront mis en place dans quelques mois, afin de simplifier les changements dans les demandes de services. <b>Veillez me faire savoir si vous seriez prêt/intéressé au cours de la semaine prochaine à fournir des informations sur les changements potentiels.</b> Lorsque ces changements seront prêts, nous organiserons une formation pour les présenter.</li></ul> <p><b>Les changements suivants ont été apportés récemment ;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lors de la sélection de la liste déroulante des types de demandes de service, « Annulé » apparaît désormais comme option de recherche.</li><li>• Le texte au-dessus de l'onglet Connected dans le portail des partenaires a été mis à jour soutien :</li><li>• L'erreur d'email du client a été résolue, l'email sera affiché s'il est disponible.</li><li>• Amélioration des tableaux de bord : tableaux de bord spécifiques aux persona, merci à ceux qui ont fourni des informations sur ce qu'ils aimeraient voir dans les tableaux de bord. Ces révisions vous permettent de filtrer plus facilement les informations pour en extraire ce qui vous intéresse le plus, de la manière dont vous avez besoin de l'information.</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>Démonstration : Tirer le meilleur parti de vos tableaux de bord</b></p>

## SoinsCommunautairesNB (SCNB) Date de la réunion : 18 décembre 2024 :

Sujet	Mises à jour / Décisions / Points à retenir 18 décembre 2024
<b>Conseils</b>	<p>Pour obtenir toutes les informations à jour sur SoinsCommunautairesNB, rendez-vous sur le site <a href="#">Centre de ressources de SoinsCommunautairesNB</a> (Ajoutez-le à vos favoris dans votre navigateur Internet).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressources de formation (guides d'utilisation, vidéos de formation, questions-réponses)</li> <li>• Formulaire pour demander des modifications concernant les utilisateurs (nouveaux, modifications, suppressions) ou les informations relatives à votre organisation</li> </ul> <p>Pour obtenir de l'aide, envoyez un courriel à <a href="mailto:communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca">communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca</a> pour tous problèmes rencontrés concernant le système.</p>
<b>SCNB</b> <b>Mises à jour</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation des nouveaux changements :</li> <li>• consignation d'une demande de changement concernant une demande terminée ou annulée;</li> <li>• recherche par client ou par demande de service;</li> <li>• ajout du fournisseur de soins joint au rapport d'incident;</li> <li>• numéro de confirmation du fournisseur maintenant modifiable.</li> </ul> <p>Soutien :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le soutien par courriel est utile. Nous travaillons sur les mesures de soutien intégrées au système.</li> <li>• Les rencontres seront mensuelles à partir de l'année prochaine.</li> </ul>
<b>Problèmes/</b> <b>Rétroactions/</b> <b>Commentaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le numéro de vendeur figurant dans le Système de facturation électronique des vendeurs est-il le même que celui figurant dans SCNB? Oui.</li> <li>• Le courriel portant sur les maximums de jours fériés concernait-il l'organisme ou un client? Un client.</li> <li>• J'ai soumis le kilométrage séparément et la validation a échoué. Nous examinerons la situation. J'aimerais pouvoir trier les éléments de la liste des clients par nom de client. Lors de la prochaine rencontre, nous vous montrerons comment tirer le maximum du tableau de bord.</li> </ul>

## SoinsCommunautairesNB (SCNB) Date de la réunion : 4 décembre 2024 :

Sujet	Mises à jour / Décisions / Points à retenir 4 décembre 2024
<b>Conseils</b>	<p>Pour obtenir toutes les informations à jour sur SoinsCommunautairesNB, rendez-vous sur le site <a href="#">Centre de ressources de SoinsCommunautairesNB</a> (Ajoutez-le à vos favoris dans votre navigateur Internet).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ressources de formation (guides d'utilisation, vidéos de formation, questions-réponses)</li><li>• Formulaire pour demander des modifications concernant les utilisateurs (nouveaux, modifications, suppressions) ou les informations relatives à votre organisation</li></ul> <p>Pour obtenir de l'aide, envoyez un courriel à <a href="mailto:communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca">communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca</a> pour tous problèmes rencontrés concernant le système.</p>
<b>SCNB Mises à jour</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La <b>vidéo de démonstration</b> et une nouvelle <b>fiche de conseils</b> ont été ajoutées à la page des ressources. Les conseils contiennent des explications sur la manière de composer avec les situations dont vous avez parlé ou d'autres. Dans certains cas, il s'agit de solutions temporaires en attendant de meilleures améliorations. Dans d'autres cas, il s'agit simplement de conseils pour prévenir les problèmes. Comme toujours, nous vous remercions de votre patience et de votre soutien au fil de la mise en œuvre de SCNB.</li><li>• Souhaitez-vous maintenir les rencontres toutes les deux semaines? Êtes-vous satisfaits du soutien offert?</li></ul>

## SoinsCommunautairesNB (SCNB) Date de la réunion : 23 octobre 2024 :

Sujet	Mises à jour / Décisions / Points à retenir 23 octobre, 2024
<b>Conseils</b>	<p>Pour obtenir toutes les informations à jour sur SoinsCommunautairesNB, rendez-vous sur le site <a href="#">Centre de ressources de SoinsCommunautairesNB</a> (Ajoutez-le à vos favoris dans votre navigateur Internet).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressources de formation (guides d'utilisation, vidéos de formation, questions-réponses)</li> <li>• Formulaire pour demander des modifications concernant les utilisateurs (nouveaux, modifications, suppressions) ou les informations relatives à votre organisation</li> </ul> <p>Pour obtenir de l'aide, envoyez un courriel à <a href="mailto:communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca">communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca</a> pour tous problèmes rencontrés concernant le système.</p>
<b>SCNB</b> <b>Mises à jour</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Des clients/demandes de services seront ajoutés d'ici la fin de la première semaine complète de novembre.</b> (253 demandes réparties entre 18 fournisseurs, plage de 76 – 1 nouveau.) Nous vous enverrons une liste des nouveaux clients qui seront ajoutés lors de la première semaine de novembre. <i>Veillez passer le tout en revue et nous avertir de tout problème.</i> Début de la facturation des services dans le nouveau système en novembre et au-delà.</li> <li>• <b>Changements à venir à la fin novembre :</b> a) option de fermeture de session, b) tableau de bord (nouvelles demandes de service, demandes arrivant à expiration, toutes les demandes actives, toutes les demandes terminées), c) demandes révoquées (un courriel de notification sera envoyé pour toute demande révoquée, et celle-ci cessera d'être visible dans les éléments en attente), d) demandes annulées (notification par courriel, seront toujours visibles dans la liste des demandes), e) nouvel onglet connecté (pour montrer les demandes originales et nouvelles), f) nom du service ajouté à la liste des demandes, f) les confirmations de service ayant une valeur totale de 0 dollar affichent une erreur, g) objectif et besoins visibles dans les demandes, traductions.</li> <li>• <b>Lors de la réunion du 20 novembre, nous passerons en revue les changements ci-dessus et ajouterons les vidéos de ressources au site <a href="http://www.soutienssociauxnb.ca/fr/simple_page/centre-de-ressources-de-soinscommunautairesnb">www.soutienssociauxnb.ca/fr/simple_page/centre-de-ressources-de-soinscommunautairesnb</a></b></li> <li>• <b>Les changements sur lesquels nous travaillons seront vraisemblablement mis en service au début de 2025 :</b> a) nom sur les demandes de service proposées, b) recherche par nom et par numéro de commande, c) façon d'envoyer une note au travailleur de Développement social au sujet des demandes de service terminées, modifier le numéro de confirmation du fournisseur.</li> <li>• Les nouveaux utilisateurs ont sept jours pour créer un mot de passe (au lieu de 24 heures).</li> </ul>

	<p><b>Si vous souhaitez que quelqu'un vous appelle pour vous donner un soutien, il pourrait être préférable d'envoyer un courriel indiquant votre numéro de téléphone et demandant de vous rappeler. Veuillez noter que le 1-888-487-5050 est le numéro de Service Nouveau-Brunswick; vous devrez mentionner SoinsCommunautairesNB.</b></p>
<p><b>Problèmes/ Rétroactions/ Commentaires</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le système met-il à jour les changements de taux? Qu'arrive-t-il lorsque des demandes de service sont modifiées? Lorsqu'on crée une confirmation de service et qu'on sélectionne la période, la demande de service active (et les taux connexes) pour cette période sera incluse.</li> <li>• Peut-on supprimer une confirmation de service (avant de l'envoyer)? Peut-on ajouter un élément à une confirmation de service après avoir créé celle-ci? Pas pour l'instant. Vous pouvez supprimer une confirmation de service, mais pas en ajouter une.</li> <li>• Problème d'assistance non réglé (suivi de Wendy). Veuillez m'aviser si vous ne recevez pas un soutien adéquat/rapide.</li> <li>• Que pouvons-nous faire lorsqu'il y a deux demandes de service au cours d'un mois? Y aura-t-il une contribution du client et une quote-part? Nous sommes au courant de la situation et nous nous efforçons de trouver une solution. Pour l'instant, envoyez une demande à l'adresse <a href="mailto:SoinsCommunautaires@gnb.ca">SoinsCommunautaires@gnb.ca</a> et une correction sera créée. Pourquoi certains kilométrages sont-ils hebdomadaires et d'autres, mensuels? Le kilométrage est lié au service de base (soutien à domicile). Si le soutien à domicile est hebdomadaire, le kilométrage sera hebdomadaire; s'il est mensuel, le kilométrage le sera aussi.</li> </ul>

## SoinsCommunautairesNB (SCNB) Date de la réunion : 4 septembre 2024 :

Sujet	Mises à jour / Décisions / Points à retenir 4 septembre, 2024
<p><b>Mot de bienvenue</b></p>	<p>Pour obtenir toutes les informations à jour sur SoinsCommunautairesNB, rendez-vous sur le site <a href="#">Centre de ressources de SoinsCommunautairesNB</a> (Ajoutez-le à vos favoris dans votre navigateur Internet).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressources de formation (guides d'utilisation, vidéos de formation, questions-réponses)</li> <li>• Formulaire pour demander des modifications concernant les utilisateurs (nouveaux, modifications, suppressions) ou les informations relatives à votre organisation</li> </ul> <p>Pour obtenir de l'aide, envoyez un courriel à <a href="mailto:communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca">communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca</a> pour tous problèmes rencontrés concernant le système.</p>
<p><b>Accès à SoinsCommunautairesNB</b></p>	<p>Est-ce que tout le monde a reçu un courriel? Tout le monde a-t-il pu ouvrir une session?</p>
<p><b>Compte rendu sur SoinsCommunautairesNB (Wendy)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une formation et la confirmation du directeur sont requises pour accéder à SoinsCommunautairesNB.</li> <li>i. Si vous n'avez pas pu assister à la formation en personne, veuillez visionner les séances enregistrées en cliquant sur le lien ci-dessus et avertir Lisa Little lorsque vous aurez terminé de suivre la formation.</li> <li>• SoinsCommunautairesNB concerne seulement les services offerts à partir du 1<sup>er</sup> septembre; ne pas facturer pour le mois d'août. Concernant les services offerts avant cette date, veuillez utiliser le processus habituel.</li> <li>• Vendredi dernier, tous les fournisseurs de services ont reçu une liste des clients qui seront inclus dans SoinsCommunautairesNB. Les clients non indiqués sur cette liste seront contactés et recevront une facture selon le processus habituel.</li> <li>• Vous serez informé dans le système et par courriel de tout changement ou de toute nouvelle demande de service.</li> <li>• <b>Quelques organismes ont détecté des problèmes qui sont en voie d'être réglés - merci!</b></li> <li>• <i>N° 1 : il y a eu un problème concernant <b>les demandes de service qui ne présentaient pas les renseignements du client dans la partie supérieure</b>. Le problème sera réglé d'ici la fin de la journée demain. Vous n'aurez rien à faire. Lorsque vous ouvrirez une session plus tard aujourd'hui ou lundi, les bons renseignements devraient être visibles.</i></li> <li>• <i>N° 2 : il y a eu un problème concernant la migration des données <b>sur les jours fériés</b>. Ce problème sera aussi réglé d'ici lundi. Si vous avez déjà soumis des heures pour septembre, vous devrez les soumettre de nouveau. La prochaine fois, vos heures de jours fériés ne devaient pas poser problème. Si vous N'avez PAS déjà fait soumis un paiement des services en SEPTEMBRE, votre confirmation de service devrait fonctionner.</i></li> </ul>

	Alertes : S'il faut porter un élément lié à la sécurité (chien dangereux, allergies, etc.) à l'attention de Développement social, utilisez la fonction « changement observable » pour aviser le Ministère. Ce n'est pas vraiment prévu pour cela, mais c'est de cette façon que vous pouvez nous informer dans le système, pour l'instant.
<b>Qu'est-ce qui fonctionne bien?</b>	La plupart des utilisateurs peuvent ouvrir une session et voir les éléments prévus. Les réunions sont utiles.
<b>Qu'est-ce qui pourrait être amélioré?</b>	Il est impossible de communiquer avec un travailleur à propos d'une demande de service terminée. Est-il possible de télécharger des demandes de service actives? Ajouter le fournisseur de soins appelé aux mesures prises dans le rapport d'incident.

## SoinsCommunautairesNB (SCNB) Date de la réunion : 11 septembre 2024 :

Sujet	Mises à jour / Décisions / Points à retenir 11 septembre, 2024
<p><b>Mot de bienvenue</b></p>	<p>Pour obtenir toutes les informations à jour sur SoinsCommunautairesNB, rendez-vous sur le site <a href="#">Centre de ressources de SoinsCommunautairesNB</a> (Ajoutez-le à vos favoris dans votre navigateur Internet).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressources de formation (guides d'utilisation, vidéos de formation, questions-réponses)</li> <li>• Formulaire pour demander des modifications concernant les utilisateurs (nouveaux, modifications, suppressions) ou les informations relatives à votre organisation</li> </ul> <p>Pour obtenir de l'aide, envoyez un courriel à <a href="mailto:communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca">communitycaresupports_soinscommunautaires@gnb.ca</a> pour tous problèmes rencontrés concernant le système.</p>
<p><b>Compte rendu sur SoinsCommunautairesNB (Wendy)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Quelques organismes ont détecté des problèmes qui sont en voie d'être réglés – merci!</b></li> <li>• <b><i>Demandes de service ne présentant pas les renseignements du client dans la partie supérieure. Résolu. Vous devez être en mesure de voir dans toutes les renseignements dans la demande.</i></b></li> <li>• <b><i>Jours fériés Résolu. La soumission des confirmations de service permet d'entrer les jours fériés (si la demande présente une approbation à cet effet).</i></b></li> <li>• <b><i>Nous continuerons de recueillir des suggestions avant d'apporter des améliorations, afin de nous assurer de trouver la meilleure solution. Par exemple, nous recueillons des suggestions concernant les rapports d'incident avant d'apporter les changements suggérés la semaine dernière.</i></b></li> <li>• <b><i>À venir : Nous travaillons sur les tableaux de bord afin de fournir une vue d'ensemble de la situation; le téléchargement y sera intégré. Nous incluons une vue des demandes de services qui expirera dans les 30 jours.</i></b></li> </ul> <p><i>Nous devrions, d'ici six à huit semaines, ajouter des membres du personnel de Développement social et des clients à SoinsCommunautairesNB. Nous vous en informerons à l'avance.</i></p>
<p><b>Qu'est-ce qui fonctionne bien?</b></p>	<p>La validation a été un jeu d'enfant; nous avons clairement vu ce qui avait causé le problème. Il est pratique de recevoir une notification par courriel lorsqu'une demande est créée ou qu'un changement est apporté.</p>

**Qu'est-ce qui pourrait être amélioré?**

Confirmation des services :

- Créer une confirmation de service pour chaque centre de service représente un surplus de travail. Peut-être permettre l'opération par zone ou permettre de tout sélectionner. Nous solliciterons de la rétroaction à mesure que les autres soumettront des confirmations de service.
- Une fois le numéro de référence entré, on ne peut plus le changer. Il serait utile de pouvoir modifier ce champ avant la soumission finale.

De trois numéros à un :

- Il n'y a plus de numéro d'identification individuel. Chaque client a un numéro unique pour sa demande de service; il n'y aura aucun doublon.

Trouver des clients

- Il serait utile de pouvoir visualiser toutes les demandes et les rapports par client.
- À l'heure actuelle, il n'est pas possible de faire une recherche par nom de client. Cette avenue pourrait être explorée. Voici des solutions en attendant :
- Vous pouvez faire un TRI par nom de client dans la liste.

On peut sélectionner les demandes de service actives, sélectionner l'information, copier et coller dans un fichier Excel.